



Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7, prvej vety zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Obstaranie údržby budov - udržiavacie stavebné práce a služby (Služby)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....
Mgr. Petronela Pitoňáková
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria/kritérií na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia (odborný garant):

.....
Ing. Michaela Boďová
generálna riaditeľka sekcie
hnuteľného a nehnuteľného majetku

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Daša Paláková
riaditeľka odboru verejného obstarávania

v Bratislave, december 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o Elektronickom kontrakčnom systéme
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky
- 8 Lehoty dodania/poskytnutia služby
- 9 Zdroj finančných prostriedkov

Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 10 Vyhodenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 17 Ponuka uchádzača

Predkladanie ponuky

- 18 Náklady na ponuku
- 19 Oprávnenie predložiť ponuku
- 20 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 23 Dorozumievanie a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 24 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 25 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 26 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 27 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 28 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 29 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 30 Elektronická aukcia

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 31 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 32 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 33 Vylúčenie uchádzača

Prijatie ponuky

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 35 Typ zmluvy
- 36 Uzavretie zmluvy
- 37 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky,
- Príloha č. 2a: Návrh Rámcovej dohody
- Príloha č. 2b: Návrh Rámcovej dohody – Útvary sekcie hnuteľného a nehnuteľného majetku MV SR
- Príloha č. 3a: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 1
- Príloha č. 3b: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 2
- Príloha č. 3c: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 3
- Príloha č. 3d: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 4

| | |
|----------------|---|
| Príloha č. 3e: | Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 5 |
| Príloha č. 3f: | Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 6 |
| Príloha č. 3g: | Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 7 |
| Príloha č. 3h: | Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny rámcovej dohody pre časť 8 |
| Príloha č. 4: | Kritérium na vyhodnotenie ponúk |
| Príloha č. 5: | Podmienky účasti |
| Príloha č. 6: | Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie |
| Príloha č. 7: | Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom |
| Príloha č. 8: | Miesta dodania |

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO : 00151866
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Petronela Pitoňáková
Telefón: +421 2 50944427
E-mail: petronela.pitonakova@minv.sk
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/239>
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/900>

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického obstarávania (EO), ktorý je súčasťou Elektronického kontraktového systému (ďalej len „EKS“).
- 2.2 EKS“ je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania (v aktuálnom znení), ktoré sú verejne prístupné v rámci EKS (ďalej len „VP EO“).
- 2.3 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.
- 2.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>
- 2.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

- 3.1 Na používanie EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:
Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
Ďalšie technické požiadavky:
 - prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
 - prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,

- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronicknej tabuli (Elektronických tabuliach v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti) v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 4.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5 PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1 Názov predmetu zákazky: „**Obstaranie údržby budov - udržiavacie stavebné práce a služby**“.
- 5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:

79993000-1

Správa budov a zariadení

Doplňujúci predmet:

| | |
|------------|--|
| 44111400-5 | Nátery a obklady/izolácie/opláštenie múrov |
| 45442110-1 | Maľby a natieranie budov |
| 45442190-5 | Odstraňovanie náterov |
| 45442100-8 | Maliarske a natieračské práce |
| 45262500-6 | Murovanie a murárske práce |
| 45300000-0 | Stavebno-inštalačné práce |
| 45310000-3 | Elektroinštalačné práce |
| 45410000-4 | Omietkarské práce |
| 45262100-2 | Lešenárske práce |
| 45431000-7 | Dláždenie a obkladanie |
| 45261900-3 | Opravy a údržba striech |
| 98395000-8 | Zámočnícke služby |
| 45421000-4 | Stolárske práce |
| 45441000-0 | Sklenárske práce |
| 90911200-8 | Čistenie (upratovanie) budov |

- 5.3 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predmet zákazky je rozdelený na osem častí. Záujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky
- 6.2 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:
- Časť 1. - objekty a zariadenia v Trnavskom kraji
 - Časť 2. - objekty a zariadenia v Nitrianskom kraji
 - Časť 3. - objekty a zariadenia v Trenčianskom kraji
 - Časť 4. - objekty a zariadenia v Žilinskom kraji
 - Časť 5. - objekty a zariadenia v Banskobystrickom kraji
 - Časť 6. - objekty a zariadenia v Košickom kraji
 - Časť 7. - objekty a zariadenia v Prešovskom kraji
 - Časť 8. - Útvary Sekcie hnutelného a nehnuteľného majetku v rámci celej Slovenskej republiky
- 6.3 Uchádzač predloží ponuku na kompletne zabezpečenie predmetu zákazky, t.j. na celý predmet zákazky špecifikovaný v opise predmetu zákazky pre príslušnú časť.

7 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky budú objekty a zariadenia verejného obstarávateľa umiestnené v jednotlivých krajoch podľa príslušnej časti predmetu zákazky. Tieto objekty a zariadenia sú bližšie uvedené v Prílohe č. 8.

8 LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie 48 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody, respektíve do vyčerpania finančného limitu pre príslušnú časť zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Predpokladaná celková hodnota zákazky je **44 113 000,- EUR bez DPH** z toho:

| | |
|--------------|--------------------------|
| pre časť 1 – | 5 145 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 2 – | 2 868 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 3 – | 2 900 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 4 – | 7 000 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 5 – | 5 100 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 6 – | 6 700 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 7 – | 6 500 000,00 EUR bez DPH |
| pre časť 8 – | 7 900 000,00 EUR bez DPH |

Časť IV.

INFORMÁCIE O PONUKE **Príprava ponuky**

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 10.5 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov (v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v rámci každej časti), a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, pričom ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Ponuka časť „X““. Druhé vyhotovenie označené ako „Príloha na zverejnenie časť „X“ /Prílohy na zverejnenie časť „X““ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie časť „X“/Prílohy na zverejnenie časť „X““, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednej z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie časť „X“ /Prílohy na zverejnenie časť „X““, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží v príslušnej časti:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, a
- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie časť X/Prílohy na zverejnenie časť X“ vo formáte .pdf.

Uchádzač predloží „Ponuku“ a aj „Prílohu na zverejnenie/ Prílohy na zverejnenie“ do časti ponuky určenej funkcionalitou systému EKS takto:

- Doklady na splnenie podmienok účasti uchádzač vloží do časti „podmienky účasti“ (napr. Ponuka časť „X“ - JED, Príloha na zverejnenie časť „X“ - JED), Návrh Rámcovej dohody, do časti „ostatné dokumenty“ (napr. Ponuka časť „X“- Návrh RD, Príloha na zverejnenie – Návrh RD,.....) a Návrh na plnenie kritérií do časti „Prílohy hodnotiacich kritérií“ (napr. Ponuka časť „X“ – Návrh na plnenie kritérií, Príloha na zverejnenie časť „X“ - Návrh na plnenie kritérií....).

Uvedené platí aj v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti , pre každú časť samostatne.

- 10.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky (požadovaných služieb/aktivít), uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.6 a 13.7. týchto súťažných podkladov.

- 13.2 Záujemca/uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy/Rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.3 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny Rámcovej dohody uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 13.4 Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3a) až 3h) týchto súťažných podkladov.
- 13.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu rámcovej dohody. Výhradnou povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Rámcovej dohody.
- 13.6 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny rámcovej dohody podľa prílohy č. 3a) až 3h) týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná cena v EUR s DPH.
- 13.7 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.
- 13.9 Prípadné služby, ktoré sa nenachádzajú v opise predmetu zákazky pre jednotlivé časti týchto súťažných podkladov a ani v cenníku „Cenkros“ budú oceňované podľa kalkulačného vzorca, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3a) až 3h) týchto súťažných podkladov. Všetky údaje doplnené uchádzačom do kalkulačného vzorca musia korešpondovať s tvorbou ceny pre jednotlivé položky uvedené v tab. č.1 príloha č. 3a) až 3h) týchto súťažných podkladov, tzn. kalkulačný vzorec pre oceňovanie prípadných neuvedených služieb bude totožný s kalkuláciou ceny pri oceňovaní jednotlivých položiek v tab. č. 1 prílohy č. 3a) až 3 h) týchto súťažných podkladov. Túto skutočnosť uchádzač preukáže predložením rozboru ceny podľa ním vyplneného kalkulačného vzorca pre nasledovné položky tab. č. 1 prílohy č.3a) až 3h) týchto súťažných podkladov:
- Položka 1.1. - maľba jednofarebná
 - Položka 2.6. – sadrokartónové stropy s izoláciou (izolácia Nobasil 150 mm)
 - Položka 4.1. - montáž svetidla bez materiálu
 - Položka 6.2. - vonkajšia omietka vápennocementová štuková

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Pre časť 1 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **48 000,00 EUR**
Pre časť 2 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **48 000,00 EUR**
Pre časť 3 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **48 000,00 EUR**
Pre časť 4 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **48 000,00 EUR**
Pre časť 5 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **48 000,00 EUR**
Pre časť 6 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **80 000,00 EUR**
Pre časť 7 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **80 000,00 EUR**
Pre časť 8 sa zábezpeka ponuky vyžaduje vo výške **100 000,00 EUR**
- 14.2 Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

14.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 14.4 c) týchto súťažných podkladov.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu č. 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

IBAN: *IBAN SK59 8180 0000 0070 0018 0074*

BIC/SWIFT kód: *SPSRSKBA*

variabilný symbol *(IČO uchádzača)*

Banka príjemcu: *Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR*

Poznámka: *Drobná údržba a opravy budov časť a označenie časti, ktorej sa zábezpeka týka, napr. časť č. 1 Trnavský kraj*

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

14.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnemu obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Banková záruka – Neotvárať“

14.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnemu obstarávateľovi aj originál

poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárat“.

14.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 14.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

14.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia Rámcovej dohody.

14.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Obsah ponuky

15 OBSAH PONUKY

15.1 Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

16.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“), a ak je to relevantné aj v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a ak je to relevantné aj v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo

formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa splnenie podmienok účasti vyžaduje spoločne pre všetky časti v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

- 16.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 5. Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidla „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>: JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na elektronickej tabuli v časti „Súťažné podklady / Výzva“. Uchádzač si vyberie JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Vytvoriť odpoveď**“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Generovať PDF**“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf. Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje spoločne pre všetky časti v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

17 PONUKA UCHÁDZAČA

17.1 Dokumenty, ktoré uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“:

- 17.1.1 **Návrh Rámcovej dohody** podľa prílohy č. 2. Rámcovej dohody týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Rámcovej dohody) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.

V prípade uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.1.2 **Potvrdenie o zložení zábezpeky** podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov.

V prípade uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.1.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

V prípade uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

- 17.1.4 Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.

17.2 Dokumenty, ktoré uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy:

- 17.2.1 **Návrh na plnenie kritéria** podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač v tejto časti ponuky predloží aj **ocenенý štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3a) až 3h) týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch vo formáte pdf. a xls.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa preloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.

Predkladanie ponuky

18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však

stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie/poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní v tej istej časti predmetu zákazky predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky v tej istej časti predmetu zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom **do 30.01.2020, 09:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 21.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.01. 2021**.

Časť IV.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

23 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 23.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

24 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 24.1 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Otváranie ponúk

25 OTVÁRANIE PONÚK

- 25.1 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EKS a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na Elektronickej tabuli zriadenej v rámci postupu zadávania tejto zákazky a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **31.01.2019 o 10:00 hod.** na adrese uvedenej podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov, v zasadacej miestnosti odboru verejného obstarávania. Otváranie častí ponúk bude vykonávané funkcionalitou systému EKS postupne od časti č.1 odstupom 15 minút.
- 25.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo zverejnení obchodných mien alebo názvov, sídiel, miest podnikania alebo adries pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, podľa § 52 ods. 6 zákona, vo vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona, pričom až následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona v súlade so zákonom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na verejnom otváraní ponúk komisia zverejní obchodné meno alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Stretnutie uchádzačov, ktorí majú záujem zúčastniť sa verejného otvárania ponúk je vo vestibule (hlavný vchod) na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov, a to **15 minút pred lehotou otvárania ponúk** uvedenou v bode 25.1 týchto súťažných podkladov.
- 25.4 Uchádzač podľa bodu 25.3 týchto súťažných podkladov môže byť na otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.3 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

V rámci tejto verejnej súťaže sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 prvej vety zákona, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona

26 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

28 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 28.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

29 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 29.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v prílohe č.4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia, určených tiež v prílohe č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia.

30 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

31 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 31.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona
 - b) ekonomického a finančného postavenia uchádzača podľa zákona
 - c) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákonom.
- 31.2 Komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.
- 31.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

32 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 32.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnemu obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

33 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

33.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

33.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

33.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

33.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

33.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

33.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

- 33.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Prijatie ponuky

34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda s jedným uchádzačom pre každú časť zákazky.
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 „Návrh Rámcovej dohody“ týchto súťažných podkladov.

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude rámcová dohoda, pri zadávaní zákazky na základe Rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody počas trvania Rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie Rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie Rámcovej dohody, môžu byť zadané na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 36.3 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 36.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 36.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,
 - c) predložiť verejnému obstarávateľovi potvrdenie o poistení za škodu spôsobenú podnikaním, ktorú uzavrie uchádzač na minimálnu poistnú sumu **30 000,00 EUR** po dobu trvania Rámcovej dohody pre danú časť predmetu zákazky.
 - d) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 36.6 Ak ide o zákazku na poskytnutie služby, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.5 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 36.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 36.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný.
- 36.8 Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona, verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 36.9 Ak uchádzač ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona, verejný obstarávateľ je povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 36.10 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 36.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 36.12 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

37. Ochrana osobných údajov

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.